Հավելված 1
Հաստատված է
«ԱյԴի Բանկ» ՓԲԸ վարչության
2026 թվականի հուլիսի 27-ի թիվ 336-Լ որոշմամբ
Գործում է սկսած օգոստոսի 19-ից 2026 թվականի

Ամփոփագրում նշված պայմանները կարող են փոփոխված լինել:

Եթե Դուք ամփոփագրին ծանոթանում եք Բանկի կայքում, խնդրում ենք ուշադրություն դարձնել տեղեկատվական ամփոփագրի գործողության ամսաթվին: Եթե Դուք ամփոփագրին ծանոթանում եք թղթային տարբերակով, մանրամասն տեղեկությունների համար խնդրում ենք այցելել Բանկի ինտերնետային կայք՝ www.idbank.am հասցեով (ուշադրություն դարձնելով տեղեկատվական ամփոփագրի գործողության ամսաթվին), դիմել Բանկի ցանկացած մասնաճյուղ կամ զանգահարել Բանկի Հեռախոսազանգերի կենտրոն՝ 010593333, 060273333 հեռախոսահամարներով:

# ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ԱՄՓՈՓԱԳԻՐ

| 3 ՊԱՀԱՏԵՂԵՐԻ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ[1] | | ՍԱԿԱԳԻՆԸ[2] ՀՀ ԴՐԱՄ | | |
| | | Փոքր | Միջին | Մեծ |
| 3.1 | Վարձակալության ժամկետ | Չափսը (սմ) 8.5x30x50 | Չափսը (սմ) 17x30x50 | Չափսը (սմ) 17x61x50 |
| 3.1.1 | Մինչև 7 օր (յուրաքանչյուր օրվա համար) | 1,000 | 1,500 | 2,000 |
| 3.1.2 | 7 օր | 5,000 | 7,000 | 10,000 |
| 3.1.3 | 8 -14 օր | 7,000 | 10,000 | 13,000 |
| 3.1.4 | 15 - 30օր | 10,000 | 15,000 | 20,000 |
| 3.1.5 | 31 – 90 օր | 15,000 | 20,000 | 30,000 |
| 3.1.6 | 91 – 180 օր | 20,000 | 30,000 | 35,000 |
| 3.1.7 | 181 – 270 օր | 25,000 | 35,000 | 40,000 |
| 3.1.8 | 271 – 365օր | 30,000 | 40,000 | 50,000 |
| 3.1.9 | 366 – 456օր | 35,000 | 45,000 | 50,000 |
| 3.1.10 | 457 – 730 օր | 50,000 | 55,000 | 60,000 |
| 3.1.11 | Դեպոզիտար արկղի, տուփի, կողպեքի կամ | Յուրաքանչյուր դեպքի համար 5,000-ական դրամ | | |

[1] Ծառայությունը հասանելի է Բանկի «Վարդանանց», «Կենտրոն». «Հին Երևան», «Բաղրամյան», «Գյումրի», «Արաբկիր», «Նոր Նորք» մասնաճյուղերում: Բացի 6-րդ կետում նշված պահատեղերի չափսերից «Վարդանանց» մասնաճյուղում առկա են նաև պահատեղերի հետևյալ չափսերը(սմ)՝ փոքր՝ 10x30x46, միջին՝ 20x30x46, մեծ՝ 60x30x46: «Կենտրոն» մասնաճյուղում առկա պահատեղերի չափսերն(սմ) են՝ փոքր՝ 6x25x35, 10x30x46, միջին՝ 18.5x25x35, 20x30x46, մեծ՝ 63,5x25x35, 60x30x46: «Հին Երևան» մասնաճյուղում առկա պահատեղերի չափսերն(սմ) են, փոքր՝ 8.5x30x50, միջին՝ 17x30x50, մեծ՝ 17x61x50: Պահատեղի վարձակալության համար անհրաժեշտ է անձը հաստատող փաստաթուղթ և Հանրային ծառայության համարանիշ կամ ՀԾՀ չստանալու վերաբերյալ տեղեկանք:

[2] Պահատեղի վարձակալության համար չվճարված միջնորդավճարի առկայության դեպքում հաճախորդից կանխիկ/անկանխիկ գանձվում է միջնորդավճարը, իսկ վերջինիս հրաժարվելու դեպքում՝ տեղեկացվում ծառայությունից օգտվելու անհնարինության մասին և ձևավորվում է Բանկի հանդեպ պարտավորություն, որն անակնկալ կերպով մարվում է Հաճախորդի՝ Բանկում ունեցած հաշիվներից՝ համաձայն Բանկի և հաճախորդի միջև կնքված պայմանագրի: Հաճախորդի մուտքը պահատեղ հնարավոր կլինի պարտավորության մարումից հետո: Ինչպես նաև, եթե վարձակալության պայմանագրով առկա է պայմանագրի երկարաձգման համաձայնություն և հաճախորդի հաշվին առկա չէ համապատասխան չափով գումար՝ միջնորդավճարի գանձման համար, ապա այդ դեպքում նույնպես ձևավորվում է պարտավորություն՝ սահմանված միջնորդավճարի չափով և գանձումն իրականացում համաձայն սույն կետի:

| | | |
|---|---|---|
| | կնիքի վնասման, բանալու կորստի և կրկնօրինակի տրամադրման դեպքում տույժ | |
| 3.1.12 | Պահատեղը չազատելու և բանալին չհանձնելու դեպքում տույժ[3] | Յուրաքանչյուր օրվա համար 1,000 դրամ |

## ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

1. Բանկը բացում և սպասարկում է ընթացիկ հաշիվներ ՀՀ դրամով, ԱՄՆ դոլարով, եվրոյով, ՌԴ ռուբլով, բրիտանական ֆունտով, ճապոնական իենով, շվեյցարական ֆրանկով, վրացական լարիով, ԱՄԷ դիրհամով, չինական յուանով, բելառուսական ռուբլով, ղազախական տենգեով, լեհական զլոտիով, ուզբեկական սումով, որոնք սույն փաստաթղթի իմաստով համարվում են Բանկի համար ընդունելի արժույթներ:
2. Ընթացիկ հաշիվը բացվում է անժամկետ:
3. Ընթացիկ հաշվի բացման համար էլեկտրոնային փոստի հասցեի առկայությունը պարտադիր է:
4. Բանկային հաշիվների բացման, վարման և դրամարկղային սպասարկման վերաբերյալ կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են համապատասխան պայմանագրով:
5. Սույն տեղեկատվական ամփոփագրում չներառված պայմանները և սակագները կարգավորվում են առանձին տեղեկատվական ամփոփագրերով և/կամ պայմանագրերով/համաձայնագրերով:
6. Միջնորդավճարները գանձվում են ՀՀ դրամով, իսկ արտարժույթով սահմանված միջնորդավճարները՝ տվյալ գործարքի օրվա համար Բանկի կողմից սահմանած տվյալ արժույթի վաճառքի փոխարժեքով:
7. Միջնորդավճարները գանձվում են հաճախորդների Բանկային հաշիվներից, եթե այլ բան նախատեսված չէ պայմանագրերով/համաձայնագրերով:
8. ԱԱՀ-ով հարկվող միջնորդավճարները ներառում են նաև ԱԱՀ-ն:
9. Բանկը պատասխանատվություն չի կրում.
9.1. հաճախորդի կողմից սխալ ցուցումների արդյունքում առաջացած հետևանքների համար,
9.2. կապի միջոցների անսարքության դեպքում առաջացած հետևանքների համար,
9.3. անհաղթահարելի ուժ ունեցող (ֆորս-մաժոր) իրավիճակների դեպքում առաջացած հետևանքների համար:
10. Բանկը կարող է գործող սակագներում կատարել փոփոխություններ և լրացումներ, որոնց մասին ծանուցում է հաճախորդներին՝ փոփոխությունների և լրացումների տեքստը Բանկի տարածքում կամ ինտերնետային կայքում առնվազն մեկ օր շուտ հասանելի դարձնելու միջոցով, եթե այլ բան նախատեսված չէ առանձին տեղեկատվական ամփոփագրերով և/կամ պայմանագրերով/համաձայնագրերով:
11. Ծառայությունների դադարեցման կամ ծառայությունից հրաժարվելու դեպքում մինչ այդ վճարված միջնորդավճարները վերադարձման ենթակա չեն:
12. Հաճախորդի հաշվից միջոցների դուրսգրումը կատարվում է ոչ ուշ, քան Հաճախորդի կողմից համապատասխան վճարման հանձնարարականը Բանկ ներկայացնելու հաջորդ բանկային օրը ՝ պայմանով, որ անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերը և տեղեկատվությունը Բանկում առկա են: Անհրաժեշտ տեղեկատվության կամ փաստաթղթերի լրացուցիչ հավաքագրման անհրաժեշտության դեպքում դուրսգրումը կարող է իրականացվել մինչև 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում:Հաճախորդի հաշվին ուղղված միջոցները մուտքագրվում են Հաճախորդի հաշվին, ոչ ուշ, քան համապատասխան վճարային փաստաթուղթը Բանկ մուտք լինելու հաջորդ բանկային օրը:
13. Բանկային հաշվի գումարի նկատմամբ տոկոսները հաշվեգրվում են գումարը մուտքագրելու օրվանից մինչև այն հաճախորդին վերադարձնելու կամ ավանդատուի հաշվից այլ հիմքերով դուրս գրելու օրվան նախորդող օրն ընկած ժամանակահատվածի օրացուցային օրերի համար:
14. Հաճախորդի կողմից բանկային հաշվի փակման դիմում ներկայացնելու դեպքում այն փակվում է 1 (մեկ) բանկային օրվա ընթացքում: Հաշվում առկա դրամական միջոցները վերադարձվում են հաճախորդին նույն բանկային օրվա ընթացքում՝ հաճախորդի կողմից նախընտրած եղանակով:

[21] 10-օրյա ժամկետում պահատեղը չազատելու դեպքում պահատեղը կարող է բացվել Բանկի հայեցողությամբ, այս դեպքում տուփը տեղափոխվում է դրամապահոց, իսկ հետագա քայլերը կարգավորվում են համաձայն հաճախորդի հետ կնքված պայմանագրի:

15. Հաշիվը և դրանում եղած դրամական միջոցները տնօրինելու հաշվետիրոջ իրավունքները կարող են սահմանափակվել դատարանի վճռով դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող մարմինների կամ հարկային մարմինների կողմից ներկայացրած հայտի հիման վրա:
16. Առանց հաշվետիրոջ կարգադրության հաշվից դրամական միջոցների բռնագանձումը կարող է իրականացվել դատարանի վճռով դատական ակտերի հարկադիր կատարումն ապահովող մարմինների և հարկային մարմինների կողմից ներկայացրած հայտի հիման վրա՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Հաշվից դրամական միջոցների բռնագանձման մասին Բանկը հաշվետիրոջը տեղեկացնում է հաշվի քաղվածքը ուղարկելու միջոցով, եթե հաճախորդը մինչ այդ չի դիմել բանկ և չի ստացել նշված տեղեկատվությունը:
17. Բանկը յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար սահմանում է արտարժույթի առքուվաճառքի փոխարժեքներ, որոնք գործում են Բանկի աշխատանքային ժամերին: Հաճախորդների հեռավար սպասարկման ընթացքում աշխատանքային ժամերից դուրս, ինչպես նաև ոչ աշխատանքային օրերին (այդ թվում նաև շաբաթ օրերին) գործում է Բանկի պաշտոնական կայքում առկա արտարժույթի առքուվաճառքի փոխարժեքները:
18. Հաշվի արժույթից տարբերվող արժույթով գործարքներ կատարելիս գործում են Բանկի կողմից սահմանված փոխարժեքները:
19. Բանկի և հաճախորդի միջև ծագած վեճերը կարգավորվում են կողմերի միջև բանակցությունների միջոցով: Կողմերի միջև ծագած վեճերը կարող են լուծվել ֆինանսական համակարգի հաշտարարի միջոցով («ֆինանսական համակարգի հաշտարարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով), Հասցե՝ 0010 ք. Երևան, Մ. Խորենացու փող. 15, «Էլիտ Պլազա» բիզնես կենտրոն 7-րդ հարկ Էլ. փոստ՝ info@fsm.am Հեռախոս՝ (+37460) 70-11-11 Ֆաքս՝ (+37410) 58-24-21, կամ դատական կարգով:
20. Բանկը «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է «Ճանաչիր քո հաճախորդին» սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ տեղեկություններ:
21. Օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտի (FATCA) հիման վրա ԱՄՆ-ի հետ կնքած համաձայնագրի համաձայն Բանկը հաճախորդի ԱՄՆ հարկատու հանդիսանալու հանգամանքը պարզելու համար կարող է լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքագրել:
22. ՀՀ հարկային օրենսգրքի համաձայն Տնտեսական համագործակցության և զարգացման կազմակերպության (ՏՀԶԿ) Միասնական հաշվետվողական ստանդարտով նախատեսված կարգով օտարերկրյա հարկային ռեզիդենտ հանդիսացող հաճախորդի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ՀՀ Պեկ տրամադրելու նպատակով Բանկը կարող է լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքագրել:
23. Հաճախորդը իրավունք ունի Բանկի հետ հաղորդակցվել իր նախընտրած տարբերակով՝ էլ. փոստ կամ փոստային կապ: Էլեկտրոնային եղանակով տեղեկատվության ստացումը ամենահարմարավետն է: Այն հասանելի է 24/7 ռեժիմով, զերծ է թղթային տեղեկատվության կորստի ռիսկերից և ապահովում է գաղտնիություն:
24. Բանկային հաշվի քաղվածքները տրամադրվում են հաճախորդին առնվազն երեսնօրյա պարբերականությամբ հաճախորդի նախընտրած տարբերակով. ՝ էլ. Փոստի միջոցով կամ առձեռն Բանկի տարածքում
25. Բանկը պարտավոր չէ հաշվետիրոջը հաշվի քաղվածք տրամադրել, եթե հաշվետու ժամանակաշրջանում բանկը տվյալ հաշիվը չի դեբետագրել կամ կրեդիտագրել:
26. Բանկը պարտավոր է տրամադրել բանկային հաշվի առկայության, մնացորդի և շարժի վերաբերյալ և/կամ այլ տեղեկանքներ ոչ ուշ, քան Հաճախորդների կողմից համապատասխան դիմումը Բանկ ներկայացնելուն հաջորդող 5 բանկային օրվա ընթացքում, ընդ որում, հաշիվների մնացորդի և շարժի վերաբերյալ տեղեկանքը Բանկը տրամադրում է Հաճախորդին տեղեկանքի տրամադրման օրվան նախորդող օրերի համար կամ տրամադրման օրվա դրությամբ՝ նշելով տրամադրման կոնկրետ ժամը:
27. Հաշվի քաղվածքը ստանալուց 15-օրյա ժամկետում հաշվի հետ կապված գործառնություններում անճշտություններ հայտնաբերելու դեպքում հաճախորդը Բանկին կարող է ներկայացնել բողոքարկում: Նշված ժամանակահատվածում բողոքարկումները չստանալու դեպքում Բանկը քաղվածքը համարում է ընդունված: Բողոքարկումը ներկայացվում է Բանկին գրավոր դիմումի տեսքով: Սահմանված ժամկետում ստացված բողոքարկման դիմումը Բանկն ընդունում է կատարման՝ իրականացնելով տեղական և միջազգային վճարային համակարգի կանոններով սահմանված համապատասխան գործողությունները:
28. Բանկի մասնաճյուղերի և բանկոմատների ցանկին, վերջիններիս գործունեության հասցեներին և աշխատանքային ժամերին կարող եք ծանոթանալ հետևյալ հղմամբ՝ **Մասնաճյուղեր և Բանկոմատներ:**
29. Բանկի հեռավար սպասարկման ծառայությունների մատուցման կարգն ու պայմանները ներկայացված են «Հեռավար բանկային ծառայությունների մատուցման հրապարակային պայմաններում»:
30. Բանկի և Հաշվետիրոջ միջև վարկային պարտավորությունների առկայության դեպքում Բանկային հաշվից դրամական միջոցները անակցեպտ գանձվում են վարկային պայմանագրով նախատեսված կարգով:
31. Հաշվում առկա միջոցների վերադարձելիությունը երաշխավորվում է «Ֆիզիկական անձանց բանկային ավանդների հատուցումը երաշխավորելու մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն:

| «Այդի Բանկ» ՓԲԸ ֆիզիկական անձանց բանկային ավանդների հատուցումը երաշխավորված է «Ավանդների հատուցումը երաշխավորող հիմնադրամի» կողմից՝ հատուցման ենթակա ավանդների չափերով, մասնավորապես՝ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ավանդի արժութային կառուցվածքը | Եթե նույն բանկում ունեք միայն դրամային ավանդ | Եթե նույն բանկում ունեք միայն արտարժութային ավանդ | Եթե նույն բանկում ունեք և ՀՀ դրամով, և արտարժույթով ավանդ | |
| | | | Եթե դրամային ավանդը 7 միլիոն դրամից ավել է | Եթե դրամային ավանդը 7 միլիոն դրամից պակաս է |
| Ավանդի երաշխավորման առավելագույն չափը | 16 միլիոն ՀՀ դրամ | 7 միլիոն ՀՀ դրամ | 16 միլիոն ՀՀ դրամ (երաշխավորվում է միայն դրամային ավանդը) | 7 միլիոն ՀՀ դրամ (երաշխավորվում է դրամային ավանդն ամբողջությամբ և արտարժութային ավանդը՝ 7 միլիոն դրամի և հատուցման ենթակա դրամային ավանդի տարբերության չափով) |

32. Բանկն իրավունք ունի միակողմանիորեն փոփոխել ընթացիկ հաշվում եղած դրամական միջոցների համար վճարվող պարզ տոկոսադրույքի չափը՝ այն ուժի մեջ մտնելուց 15 օր առաջ հրապարակելով Բանկի պաշտոնական կայքում:
33. Բանկային հաշվի բացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը ներկայացված է «Հաշիվների բացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթեր ցանկում»:

**ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ. ԲԱՆԿԸ ՎԵՐԱՀՍԿՎՈՒՄ Է ՀՀ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ԿՈՂՄԻՑ**